

Algemene Voorwaarden Dienstverlening Colibri Consulting B.V.

Juni 2024



Inhoud

<i>A: Algemene voorwaarden betreffende alle diensten</i>	<i>3</i>
<i>B: Aanvullende voorwaarden betreffende (tijdelijke) detachering</i>	<i>11</i>

A: Algemene Voorwaarden betreffende alle Diensten

De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van Cliënt wordt hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen. De Algemene Voorwaarden zijn op een Opdracht van toepassing krachtens overeenkomst dan wel wanneer Colibri Consulting B.V. er redelijkerwijze van uit mag gaan dat de ingevolge een Opdracht aangeboden of verrichte Diensten onder het betreffende hoofdstuk vallen.

Indien de inhoud of uitleg van de Opdrachtbevestiging en de Algemene Voorwaarden conflicteren, prevaleert de inhoud van de Opdrachtbevestiging. Indien de inhoud of uitleg van de hoofdstukken in de Algemene Voorwaarden onderling strijdig zijn, prevaleert het hoofdstuk dat het meest specifiek op de Diensten van toepassing is. Derhalve heeft het bepaalde in hoofdstuk B voorrang op het bepaalde in hoofdstuk A wanneer hoofdstuk B van toepassing is.

Definities:

“Algemene Voorwaarden” betekent het bepaalde in dit document.

“Claim” betekent een (rechts)vordering van welke aard ook (wegens een toerekenbare tekortkoming, onrechtmatige daad of anderszins).

“Cliënt” betekent de natuurlijke of rechtspersoon met wie Colibri Consulting B.V. als opdrachtnemer een overeenkomst van opdracht aangaat.

“Communicaties aan Cliënt” betekent alle door Colibri Consulting B.V. uit hoofde van een Opdracht verstrekte informatie, stukken of overige mededelingen, ongeacht de vorm waarin de verstrekking plaatsvindt; daaronder zijn mede begrepen door Colibri Consulting B.V. vervaardigde (concept) rapportages, (concept) memoranda en (concept) adviezen.

“Deliverables” betekent de in de Opdrachtbevestiging genoemde prestaties en werkproducten die door Colibri Consulting B.V. uit hoofde van de Opdracht aan Cliënt geleverd (moeten) worden.

“Colibri Consulting B.V.” betekent de onderneming die ingevolge een Opdracht Diensten voor Cliënt (moeten) verrichten.

“Colibri Consulting B.V. Technologie” betekent producten van de geest, materiaal, informatie, technologieën, berekeningswijzen en hulpmiddelen en overige intellectuele of industriële eigendom, die Colibri Consulting B.V. heeft verkregen of waarop Colibri Consulting B.V. anderszins rechten heeft, dan wel die in verband met de uitvoering van de Diensten door Colibri Consulting B.V. ingezet, geleverd, gewijzigd, gecreëerd of verkregen worden, dan wel waarop Colibri Consulting B.V. in verband met de uitvoering van de Diensten anderszins rechten verkrijgt.

“Diensten” betekent de Diensten en de Deliverables als omschreven in de Opdrachtbevestiging.

“Groepsmaatschappij” betekent een (rechts)persoon die zeggenschap uitoefent over, onder zeggenschap staat van, dan wel onder gezamenlijke zeggenschap staat van de wederpartij bij een Opdrachtbevestiging – in de zin van art. 2:24b BW –, waaronder mede begrepen de natuurlijke persoon die zeggenschap over bedoelde rechtspersonen uitoefent.

“Hulppersoon” betekent een derde aan wie Colibri Consulting B.V. een of meer Diensten heeft uitbesteed.

“Informatie” betekent informatie, gegevens, stukken, materialen en instructies of Vertrouwelijke Informatie ontvangen van Cliënt of van derden op verzoek van Cliënt.

“Opdracht” betekent de Opdrachtbevestiging en de daarop toepasselijke Algemene Voorwaarden.

“Opdrachtbevestiging” betekent de schriftelijke overeenkomst van opdracht tussen Cliënt en Colibri Consulting B.V. en eventuele andere bijlagen daarbij, maar met uitzondering van de toepasselijke Algemene Voorwaarden.

“Overige Ontvangers” betekent een of meer personen of organisaties (niet zijnde Cliënt) die in de Opdrachtbevestiging of later met wederzijdse instemming door Colibri Consulting B.V. en Cliënt schriftelijk zijn aangewezen als ontvanger van een Deliverable of van een Mededeling aan Cliënt.

“Professionele Adviseur” betekent iedere professionele adviseur van Cliënt die professioneel advies aan Cliënt verleent en voor wie de inhoud van de door Colibri Consulting B.V. verstrekte Communicaties aan Cliënt relevant kan zijn bij de advisering aan Cliënt.

“Schade” betekent alle Claims, schadevergoedingen en kosten die op welke wijze dan ook verband houden met of voortvloeien uit de Opdracht of de Diensten.

“**Vertrouwelijke Informatie**” betekent alle informatie, handelsgeheimen of overige eigendomsrechtelijk beschermde informatie met betrekking tot een partij (de “Verstrekker”) die door de Verstrekker als vertrouwelijk is aangemerkt dan wel naar haar aard vertrouwelijk is.

1. Toepasselijkheid en gehele overeenkomst

- a) De Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsverhoudingen tussen Cliënt en Colibri Consulting B.V., behoudens voor zover de toepasselijkheid van de Algemene Voorwaarden ingevolge wet- of regelgeving of op grond van een schriftelijke overeenkomst is uitgesloten of beperkt en behoudens wijzigingen in de Algemene Voorwaarden, welke door beide partijen uitdrukkelijk schriftelijk dienen te zijn bevestigd.
- b) De Opdracht vormt de gehele overeenkomst tussen Cliënt en Colibri Consulting B.V. met betrekking tot de Diensten. Al hetgeen vóór de totstandkoming van de Opdrachtbevestiging is voorgevallen en besproken wordt buiten beschouwing gelaten bij de uitleg van de Opdracht, tenzij datgene specifiek in de Opdrachtbevestiging is opgenomen. De Opdracht treedt in de plaats van alle eerdere schriftelijke en mondelinge overeenkomsten, offertes, afspraken en mededelingen met betrekking tot het onderwerp van de Opdracht. Wijzigingen in de Opdracht zijn uitsluitend geldig wanneer zij op schrift zijn gesteld, met dien verstande dat de omvang van de Diensten als omschreven in de Opdrachtbevestiging door partijen in overleg schriftelijk kan worden gewijzigd, waaronder begrepen per e-mail of per fax. Wanneer Colibri Consulting B.V. reeds een aanvang met de werkzaamheden heeft gemaakt (b.v. door informatie te verzamelen, het project in te plannen of een eerste advies te verlenen), treedt de Opdracht in werking met ingang van de aanvang van die werkzaamheden.
- c) De Opdracht komt tot stand op het moment dat de door Cliënt en Colibri Consulting B.V. ondertekende Opdrachtbevestiging door Colibri Consulting B.V. is ontvangen en heeft – voor zover van toepassing – terugwerkende kracht tot het moment waarop Colibri Consulting B.V. de werkzaamheden heeft aangevangen.
- d) Het staat partijen vrij te bewijzen dat de overeenkomst op andere wijze tot stand is gekomen.
- e) De Opdracht geldt uitsluitend tussen Cliënt en Colibri Consulting B.V. met terzijdestelling van het bepaalde in de artikelen 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 BW. Colibri Consulting B.V. kan bij de uitvoering van de Diensten ingevolge de Opdracht – met toestemming van Cliënt – Hulppersonen betrekken.
- f) Cliënt kan uitsluitend Colibri Consulting B.V. aanspreken uit hoofde van de Opdracht. Partijen zijn beide onafhankelijke contractspartijen en zijn niet aan te merken als elkanders vertegenwoordiger, distributeur, (joint-venture) partner, mede-eigenaar of vermogensbeheerder. Colibri Consulting B.V. kan uitsluitend als vertegenwoordiger van Cliënt optreden op grond van een door beide partijen ondertekende, schriftelijke volmacht.
- g) Colibri Consulting B.V. blijft jegens Cliënt verantwoordelijk voor alle Diensten uit hoofde van de Opdracht, met inbegrip van Diensten die door een Hulppersoon zijn verricht. Colibri Consulting B.V. mag Hulppersonen bij de uitvoering van de Opdracht betrekken. Voor zover zulks ingevolge het toepasselijke recht is toegestaan, zal geen enkele Hulppersoon aansprakelijk zijn jegens Cliënt en zal Cliënt op geen enkele wijze een Claim instellen jegens een Hulppersoon in verband met de Opdracht. Hulppersonen kunnen zich als begunstigen beroepen op bepalingen in de Opdracht. Personen die geen partij zijn bij de Opdracht kunnen geen nakoming vorderen van het bepaalde in de Opdracht. De Opdracht kan zonder toestemming van derden worden gewijzigd.
- h) Wanneer Cliënt en de materieel belanghebbende bij de uitvoering van de opdracht twee verschillende natuurlijke of rechtspersonen zijn en de één een aandeelhouder, eigenaar, vennoot, bestuurder, commissaris of Groepsmaatschappij is van de ander, garandeert Cliënt dat de (andere) materieel belanghebbende(n) onverkort instemt (instemmen) met het bepaalde in de Opdracht, bij gebreke waarvan Cliënt Colibri Consulting B.V. vrijwaart van alle Schade voortvloeiende uit de schending van deze garantie.

2. Verplichtingen partijen

2.a Verplichtingen van Cliënt

- i. Cliënt is zelf verantwoordelijk voor het vaststellen dat de (aard en omvang van de) Diensten in overeenstemming zijn met diens behoefte.
- ii. Cliënt is gehouden medewerking te verlenen aan de uitvoering van de Diensten door Colibri Consulting B.V. Deze medewerking houdt onder meer in dat Cliënt tijdig de benodigde faciliteiten en medewerkers ter beschikking stelt, tijdig de benodigde gegevens en informatie verstrekt en, indien van toepassing, toegang verleent tot de locatie van Cliënt. Cliënt is zelf verantwoordelijk voor de werkzaamheden van zijn medewerkers en gemachtigden, voor een tijdige en rechtmatige verstrekking van juiste, volledige informatie en gegevens door of namens Cliënt aan Colibri Consulting B.V., alsmede voor de uitvoering van adviezen die als onderdeel van de Diensten zijn verstrekt. Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen, mag Colibri Consulting B.V. zonder nader onderzoek of nadere controle ervan uitgaan dat de door Cliënt verstrekte informatie en gegevens juist, volledig en rechtmatig zijn en dat Colibri Consulting B.V. daarvan gebruik mag maken. Colibri Consulting B.V. is voor haar dienstverlening afhankelijk van een tijdige uitoefening van de verantwoordelijkheden van Cliënt en van tijdig door Cliënt genomen beslissingen en verleende goedkeuringen in verband met de Diensten. Colibri Consulting B.V. mag vertrouwen op alle beslissingen en goedkeuringen van Cliënt. Cliënt is gehouden Colibri Consulting B.V. onverwijld te informeren omtrent feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van de Diensten van belang kunnen zijn.

- iii. Tenzij in de Opdrachtbevestiging anders is bepaald, is Cliënt uitsluitend zelf verantwoordelijk voor onder meer het navolgende:
 - a) het nemen van alle zakelijke beslissingen en de vervulling van alle bestuursfuncties in de onderneming van Cliënt;
 - b) het aanwijzen van een of meer personen, bij voorkeur op senior managementniveau, die over de juiste vaardigheden, kennis en/of ervaring beschikken om toezicht te houden op (de uitvoering van) de Diensten;
 - c) het beoordelen van de toereikendheid en de resultaten van de Diensten;
 - d) het aanvaarden van verantwoordelijkheid voor de resultaten van de Diensten;
 - e) het invoeren en in stand houden van een stelsel van interne controle, waaronder mede begrepen het bewaken van lopende activiteiten; alsmede
 - f) het naleven van toepasselijke nationale en internationale wet- en regelgeving op de (activiteiten van) Cliënt.
- iv. Cliënt is verantwoordelijk voor de correcte naleving van toepasselijke nationale en buitenlandse wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens, ook in het kader van het aan Colibri Consulting B.V. verstrekken en ter beschikking stellen van (persoons)gegevens met betrekking tot zijn personeel, zijn afnemers of derden, en ook indien deze (persoons)gegevens van derden afkomstig zijn of door derden in opdracht van Cliënt aan Colibri Consulting B.V. worden verstrekt of ter beschikking worden gesteld.
- v. Tenzij in de Opdrachtbevestiging andere afspraken zijn gemaakt, gaat Cliënt ermee akkoord dat de Deliverables geacht worden door Cliënt te zijn geaccepteerd (en de Diensten of het desbetreffende gedeelte geacht worden/wordt te zijn afgerond) zodra 30 dagen zijn verstreken na oplevering bij oplevering in definitieve vorm, dan wel zodra Cliënt daarvan voor het eerst bedrijfsmatig gebruikmaakt, indien dit eerder plaatsvindt.

2.b Verplichtingen van Colibri Consulting B.V.

- i. Colibri Consulting B.V. neemt krachtens een Opdracht uitsluitend inspanningsverbintenissen op zich. Colibri Consulting B.V. zal de Diensten uitvoeren met inachtneming van de zorgvuldigheid van een redelijk handelend en redelijk bekwaam professionele dienstverlener.
- ii. Colibri Consulting B.V. zal zich in redelijkheid inspannen om de Diensten volgens de in de Opdrachtbevestiging, dan wel in andere door Colibri Consulting B.V. schriftelijk geaccordeerde stukken vermelde planning te verrichten. Tenzij door beide partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen, geldt echter dat alle door Colibri Consulting B.V. en/of door Cliënt genoemde data voor de Diensten het karakter hebben van een inschatting, uitsluitend bedoeld zijn ten behoeve van de planning en derhalve niet contractueel bindend zijn.
- iii. Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen, verleent Colibri Consulting B.V. geen advies omtrent de financiële, boekhoudkundige verwerking van transacties die uit de Diensten voortvloeien en is Colibri Consulting B.V. niet verantwoordelijk voor de financiële verslaggeving in verband met de Diensten.
- iv. Hoewel Colibri Consulting B.V. wellicht inzage dient te nemen van het bepaalde in conceptovereenkomsten of in (notariële) akten die door de juridische adviseurs van Cliënt zijn opgesteld, is Colibri Consulting B.V. niet gekwalificeerd om juridisch advies te verstrekken. Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen, is Colibri Consulting B.V. dan ook niet verantwoordelijk voor (het beoordelen van) juridische aspecten of de beantwoording van rechtsvragen.
- v. Indien de Diensten mede omvatten een advies over de interpretatie of toepassing van wet- en regelgeving, zal dat uitsluitend betrekking hebben op de schriftelijk aangegeven rechtsgebieden of het schriftelijk aangegeven rechtsgebied.
- vi. Colibri Consulting B.V. kan tijdens de uitvoering van de Diensten mondeling ideeën uitwisselen met Cliënt dan wel Deliverables in concept aan Cliënt tonen. De definitieve, schriftelijk aan Cliënt verstrekte versie van een dergelijk concept of mondeling advies, vervangt alle eerdere concepten of mondelinge adviezen. Indien Cliënt zich baseert dan wel vertrouwt op, dan wel zich bij een handelen of nalaten laat leiden door een concept of mondeling advies geschiedt zulks geheel voor eigen rekening en risico.
- vii. Tenzij partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders zijn overeengekomen, is Colibri Consulting B.V. niet verplicht om rekening te houden met gebeurtenissen die na de datum van de afronding van de Diensten plaatsvinden dan wel om Deliverables te actualiseren.

3. Honorarium en betaling van facturen

- a) Colibri Consulting B.V. heeft recht op de vergoeding conform de Opdrachtbevestiging. Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen, is deze vergoeding niet afhankelijk van het resultaat van de werkzaamheden van Colibri Consulting B.V.
- b) Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen, kunnen overheadkosten, reistijd, reis- en verblijfskosten en overige door Colibri Consulting B.V. in verband met de Opdracht gemaakte kosten afzonderlijk aan Cliënt in rekening worden gebracht.
- c) Indien lonen en/of prijzen een wijziging ondergaan na de totstandkoming van de Opdracht, doch voordat de werkzaamheden geheel zijn afgerond, is Colibri Consulting B.V. gerechtigd overeengekomen tarieven dienovereenkomstig aan te passen, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen. Natuurlijke personen die niet handelen in de uitoefening van een beroep of bedrijf mogen in voorkomende gevallen de Opdracht – zonder terugwerkende kracht – ontbinden.
- d) De facturen van Colibri Consulting B.V. zijn na verzending aan Cliënt direct opeisbaar. Indien zij binnen dertig (30) dagen na de factuurdatum geen betaling heeft ontvangen, mag Colibri Consulting B.V. de

wettelijke rente in rekening brengen. Onverminderd haar overige rechten is Colibri Consulting B.V. gerechtigd de Diensten geheel of gedeeltelijk op te schorten of te beëindigen, indien zij niet binnen dertig (30) dagen na de factuurdatum betaling heeft ontvangen. Cliënt zal alle over of in verband met de facturering van de Diensten geheven belastingen betalen, zoals omzetbelasting.

- e) Iedere begroting voor Diensten is gebaseerd op een inschatting van Colibri Consulting B.V. omtrent de omvang van de te verrichten werkzaamheden, waarbij rekening wordt gehouden met de uitgangspunten in de Opdrachtbevestiging. Tenzij in de Opdrachtbevestiging anders is overeengekomen, zal een begroting worden aangepast, bijvoorbeeld wanneer de Diensten complexer blijken te zijn of meer tijd kosten dan verwacht.
- f) Voor betaling van facturen uit hoofde van een gezamenlijk verstrekte Opdracht zijn de Cliënten hoofdelijk aansprakelijk.
- g) Colibri Consulting B.V. is gerechtigd van Cliënt te verlangen dat deze (aanvullende) zekerheid stelt in een door Colibri Consulting B.V. te bepalen vorm. Indien Cliënt nalaat de verlangde zekerheid te stellen, is Colibri Consulting B.V. gerechtigd, onverminderd haar overige rechten, de uitvoering van de Opdracht onmiddellijk op te schorten en is al hetgeen Cliënt aan Colibri Consulting B.V. uit welken hoofde ook verschuldigd is, direct opeisbaar.

4. Duur en beëindiging

- a) De Opdracht eindigt zodra de Diensten zijn verricht, behoudens eerdere beëindiging conform de Opdracht.
- b) Tenzij in de Opdrachtbevestiging anders is bepaald, waaronder mede begrepen de uitdrukkelijke overeenstemming over een bepaalde duur of over de duur van een project, kan de Opdracht te allen tijde door ieder der partijen en ongeacht de aanwezigheid van een tekortkoming worden beëindigd door middel van een schriftelijke kennisgeving aan de andere partij. Indien een partij de uit de Opdracht voortvloeiende verbintenissen niet of niet geheel nakomt, kan zij beëindiging als bedoeld in de vorige volzin voorkomen door haar verplichtingen alsnog na te komen binnen een redelijke termijn, indien dit redelijkerwijze van de wederpartij kan worden gevergd. Voorts kan de Opdracht onmiddellijk schriftelijk door ieder der partijen worden beëindigd indien de andere partij
 - (i) surseance van betaling of faillissement heeft aangevraagd,
 - (ii) failliet is verklaard,
 - (iii) in verzuim raakt, dan wel
 - (iv) het vrije beheer over een aanmerkelijk gedeelte van haar vermogen verliest.
- c) Colibri Consulting B.V. is gerechtigd de Opdracht onmiddellijk te beëindigen door middel van een schriftelijke kennisgeving aan Cliënt, indien Colibri Consulting B.V. constateert dat
 - a. de overheid, een toezichthoudende instantie, een beroepsorganisatie of een bestuursorgaan nieuwe wet- of regelgeving, besluiten, beleid of aanwijzingen heeft ingevoerd of bestaande wet- of regelgeving, besluiten, beleid of aanwijzingen heeft gewijzigd als gevolg waarvan de uitvoering van de Opdracht geheel of gedeeltelijk onwettig of anderszins onrechtmatig zou zijn, dan wel indien
 - b. omstandigheden zodanig zijn gewijzigd (met inbegrip van maar niet beperkt tot veranderingen in de zeggenschap over Cliënt of over een of meer Groepsmaatschappijen van Cliënt) dat de uitvoering van de Opdracht door Colibri Consulting B.V. geheel of gedeeltelijk in strijd met de wet of anderszins onrechtmatig zou zijn.
- d) Beëindiging van de Opdracht heeft geen terugwerkende kracht. Ingeval van beëindiging van de Opdracht is Cliënt aan Colibri Consulting B.V. een vergoeding verschuldigd conform de Opdrachtbevestiging voor de tot en met de beëindigingsdatum verrichte Diensten en gemaakte kosten. Dit laat onverlet het eventuele recht van Cliënt op schadevergoeding in geval van een toerekenbare tekortkoming van Colibri Consulting B.V. Bedragen die door Colibri Consulting B.V. in rekening zijn gebracht in verband met reeds vóór de beëindiging verrichte Diensten, zijn op het moment van beëindiging onmiddellijk opeisbaar.

5. Eigendom en intellectuele eigendomsrechten

- a) Behoudens het hierna bepaalde of voor zover een afzonderlijke licentieovereenkomst van toepassing is, zullen Deliverables in materiële vorm – onder opschortende voorwaarde van ontvangst van volledige betaling van haar facturen door Colibri Consulting B.V. – eigendom worden van Cliënt en met inachtneming van de overige bepalingen in de Opdracht door Cliënt gebruikt mogen worden voor het doel waarvoor de Deliverables zijn geleverd.
- b) Behoudens voor zover een afzonderlijke licentieovereenkomst van toepassing is, verleent Colibri Consulting B.V. hierbij aan Cliënt – onder de opschortende voorwaarde van ontvangst van volledige betaling van haar facturen – een eeuwigdurend, wereldwijd, niet-exclusief recht tot gebruik van Colibri Consulting B.V. Technologie vervat in of benodigd voor het gebruik van de Deliverables voor het doel waarvoor de Deliverables zijn geleverd, een en ander met inachtneming van de overige bepalingen in de Opdracht. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, wordt de vergoeding voor dit gebruiksrecht geacht te zijn begrepen in de vergoeding voor de Diensten.
- c) Voor zover Colibri Consulting B.V. haar eigendom (waaronder mede begrepen Colibri Consulting B.V. Technologie of hardware of programmatuur van) aanwendt in verband met de uitvoering van de Diensten ingevolge de Opdracht, blijft deze het eigendom van Colibri Consulting B.V. en verkrijgt Cliënt geen enkel recht daarop, behoudens het uitdrukkelijk in het vorig lid verleende gebruiksrecht. Ongeacht enige andersluidende bepaling in de Algemene Voorwaarden

- (i) is uitsluitend Colibri Consulting B.V. rechthebbende van alle eigendoms- en overige rechten op en belanghebbende bij Colibri Consulting B.V. Technologie, met inbegrip van maar niet beperkt tot alle rechten op grond van alle auteurs-, octrooi- en overige intellectuele eigendoms- en regelgeving en
 - (ii) is Colibri Consulting B.V. gerechtigd de Colibri Consulting B.V. Technologie toe te passen, te wijzigen, bekend te maken en anderszins te exploiteren (waaronder mede begrepen het leveren van diensten, programmatuur of materiaal aan andere opdrachtgevers).
- d) Colibri Consulting B.V. gaat niet akkoord met bepalingen die uitgelegd kunnen worden als een verbod op of een beperking van haar recht om
 - (i) volledig naar eigen inzicht advies- of overige diensten van welke soort of aard dan ook te leveren aan welke natuurlijke of rechtspersonen dan ook, dan wel om
 - (ii) materiaal voor zichzelf of voor derden te ontwikkelen dat concurrerend of vergelijkbaar is met Deliverables ontwikkeld in verband met de Opdracht, ongeacht de gelijkenis daarvan met die Deliverables, zulks onverminderd haar geheimhoudingsverplichtingen voortvloeiend uit artikel 9 van de Algemene Voorwaarden.

6. Beperking van aansprakelijkheid

- a) Uit de Opdracht vloeit geen uitsluiting of beperking van aansprakelijkheid voor Schade voort, indien:
 - (i) in een onherroepelijk vonnis de aansprakelijkheid van Colibri Consulting B.V. wegens opzet of bewuste roekeloosheid wordt vastgesteld; dan wel
 - (ii) sprake is van enig andere aansprakelijkheid die rechtens niet beperkt of uitgesloten kan worden.
- b) Colibri Consulting B.V. of Hulppersonen die bij de uitvoering van de Diensten betrokken zijn, zijn jegens Cliënt slechts aansprakelijk voor Schade tot een bedrag van maximaal driemaal de vergoeding(en) die Cliënt uit hoofde van de desbetreffende Opdracht aan Colibri Consulting B.V. heeft betaald tot een maximum van de vergoeding(en) die op grond van de desbetreffende Opdracht over een heel jaar zijn betaald.
- c) Colibri Consulting B.V. of Hulppersonen zijn nimmer aansprakelijk voor verlies van gebruik, gegevens, contracten, goodwill, omzet of winst (ongeacht of zulks als directe of indirecte schade dan wel gevolgschade moet worden aangemerkt) en evenmin voor andere indirecte of gevolgschade in verband met de Opdracht of de Diensten.
- d) Indien in een onherroepelijk vonnis wordt vastgesteld dat op het bepaalde in dit artikel 6 geheel of gedeeltelijk geen beroep kan worden gedaan, is de totale aansprakelijkheid van respectievelijk Colibri Consulting B.V. en Hulppersonen voor Schade beperkt tot een bedrag dat overeenkomt met de mate waarin de Schade hen ieder in hun onderlinge verhouding kan worden toegerekend, waarbij tevens rekening wordt gehouden met de (eventuele) eigen schuld van eiser en met de verantwoordelijkheid en/of aansprakelijkheid van derden.
- e) Colibri Consulting B.V. of Hulppersonen zijn niet aansprakelijk voor Schade die het gevolg is van de verstrekking van valse, misleidende of onvolledige informatie of documentatie door Cliënt of derden, het niet naleven van wet- of regelgeving op het gebied van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer en van persoonsgegevens die onder de verantwoordelijkheid van Cliënt valt, dan wel het achterhouden van informatie of documentatie of het geven van een verkeerde voorstelling van zaken met betrekking tot informatie of documentatie door anderen dan Colibri Consulting B.V. of Hulppersonen.

7. Overmacht

Geen der partijen is aansprakelijk voor niet-nakoming of niet-tijdige nakoming van hun verplichtingen, indien dit direct of indirect het gevolg is van omstandigheden of oorzaken die buiten hun redelijke invloedssfeer zijn gelegen.

8. Vervaltermijn

Onverminderd de verplichting van Cliënt om tijdig te reclameren over tekortkomingen in de nakoming van de Opdracht door Colibri Consulting B.V., vervallen Claims van Cliënt met betrekking tot de Opdracht of de Diensten twee jaar nadat zij ingevolge de toepasselijke wet- of regelgeving zijn ontstaan.

9. Geheimhouding

- a) Wanneer Colibri Consulting B.V. of Cliënt in verband met de Opdracht Vertrouwelijke Informatie onder zich krijgt, zal de ontvangende partij deze niet zonder toestemming van de Verstrekker aan derden bekendmaken met uitzondering van bekendmaking aan de eigen juridische adviseurs doch dan uitsluitend ten behoeve van het inwinnen van juridisch advies ten aanzien van de eigen rechtspositie jegens de Verstrekker. Het voorgaande lijdt uitzondering voor zover bekendmaking vereist is bij of krachtens de wet of op grond van civiel-, straf- of administratiefrechtelijke procedures (toezicht en onderzoek daaronder mede begrepen), alsmede voor zover die Vertrouwelijke Informatie
 - (i) reeds publiekelijk toegankelijk is (waaronder mede begrepen informatie die aan een overheidsinstantie is verstrekt en openbaar toegankelijk is) anders dan als gevolg van een schending van onderhavige geheimhoudingsplicht door de ontvangende partij,

- (ii) zonder verdere geheimhoudingsplicht aan de ontvangende partij ter beschikking is gesteld door een ander dan de verstrekkeende partij, welke volgens de ontvangende partij daarmee geen geheimhoudingsplicht heeft geschonden jegens de verstrekkeende partij,
- (iii) zonder geheimhoudingsverplichting ter kennis is gekomen aan de ontvangende partij vóór de bekendmaking door de verstrekkeende partij aan de ontvangende partij, of
- (iv) door de ontvangende partij zelf is ontwikkeld onafhankelijk van de terbeschikkingstelling van die informatie door de verstrekkeende partij.

Ter nakoming van hun verplichtingen ingevolge dit lid 9(a) verbinden beide partijen zich om ten minste dezelfde mate van zorgvuldigheid te betrachten bij de geheimhouding van Vertrouwelijke Informatie van de ander als zij betrachten bij de geheimhouding van hun eigen Vertrouwelijke Informatie, waarbij in elk geval ten minste een redelijke mate van zorgvuldigheid wordt betracht.

- b) Cliënt stemt ermee in dat Colibri Consulting B.V. Vertrouwelijke Informatie verstrekt:
 - (i) aan bij de uitvoering van de Diensten betrokken Hulpverleners, alsmede
 - (ii) aan de accountants, advocaten en verzekeraars van Colibri Consulting B.V. in verband met (mogelijke) juridische procedures.
- c) Tijdens de uitvoering van de Diensten mogen Colibri Consulting B.V. of Hulpverleners ongehinderd Vertrouwelijke Informatie uitwisselen met andere adviseurs van Cliënt.
- d) Cliënt erkent dat Colibri Consulting B.V. in verband met de uitvoering van de Diensten algemene kennis, ervaring, know-how, vaardigheden en ideeën ontwikkelt die door haar medewerkers worden onthouden. Ongeacht enige andersluidende bepaling in de Algemene Voorwaarden erkent Cliënt dat Colibri Consulting B.V. van deze algemene kennis, ervaring, know-how, vaardigheden en ideeën gebruik mag maken. Cliënt stemt ermee in dat Colibri Consulting B.V. van of namens Cliënt ontvangen Informatie mits geanonimiseerd en niet herleidbaar tot (rechts)personen gebruikt voor onderzoek- en adviesdoeleinden - waaronder mede begrepen benchmarking.
- e) Niets in de Opdracht zal Colibri Consulting B.V. verhinderen om aan andere opdrachtgevers diensten te verlenen (met inbegrip van diensten die overeenstemmen of vergelijkbaar zijn met de Diensten), zelfs ingeval Cliënt en deze andere opdrachtgevers tegengestelde belangen hebben, zulks op voorwaarde dat Colibri Consulting B.V. haar geheimhoudingsplicht in acht neemt. Voor zover Colibri Consulting B.V. informatie onder zich heeft waarop een geheimhoudingsplicht rust jegens een andere opdrachtgever of jegens derden, is Colibri Consulting B.V. niet verplicht deze informatie aan Cliënt bekend te maken of ten behoeve van Cliënt aan te wenden, ongeacht de mate van relevantie van de informatie. Wanneer een der partijen vaststelt dat een belangenverstrengeling dreigt, dient zij de wederpartij daarvan onverwijld schriftelijk in kennis te stellen en treden partijen met elkaar in overleg om tot een redelijke oplossing te komen.
- f) Cliënt verbindt zich de kosten te vergoeden die door Colibri Consulting B.V. of door een Hulpverlener worden gemaakt ter nakoming van bij of krachtens de wet opgelegde verplichtingen tot verstrekking van informatie met betrekking tot de Diensten in een procedure die materieel gezien niet tegen Colibri Consulting B.V. c.q. Hulpverlener is gericht op voorwaarde dat Colibri Consulting B.V. Cliënt hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte stelt, bij voorkeur voorafgaande aan die verstrekking, voor zover die verwittiging van de Cliënt redelijkerwijze mogelijk en juridisch toelaatbaar is.
- g) Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Colibri Consulting B.V. is het Cliënt niet toegestaan Deliverables, waaronder adviezen, memoranda, rapportages en overige door Colibri Consulting B.V. op grond van de Opdracht verrichte Diensten aan derden te openbaren, behoudens ingeval en voor zover Cliënt op grond van wet- of regelgeving of voorschriften geen beperkingen op diens plicht tot bekendmaking mag toestaan.
- h) Cliënt zal de Deliverables van Colibri Consulting B.V., waaronder adviezen, memoranda, rapportages en overige Diensten van Colibri Consulting B.V. uitsluitend aanwenden voor de doeleinden als vermeld in de Opdrachtbevestiging. Meer in het bijzonder is het Cliënt zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Colibri Consulting B.V. niet toegestaan de Deliverables, waaronder adviezen, memoranda, rapportages en overige Diensten van Colibri Consulting B.V. te gebruiken dan wel daarnaar te verwijzen in verband met zakelijke beslissingen van derden of voor reclamadoeleinden.
- i) Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen, zijn alle Diensten uitsluitend bestemd ten behoeve van Cliënt. De enkele omstandigheid dat een ander dan Cliënt de beschikking krijgt over een Deliverable, waaronder mede begrepen een advies, memorandum, rapportage of andere Dienst, heeft niet tot gevolg dat jegens die ander een zorgplicht of professionele relatie ontstaat of dat enige (toekomstige) aansprakelijkheid jegens die ander door Colibri Consulting B.V. wordt aanvaard. Dit betekent dat wanneer kopieën van Deliverables, waaronder adviezen, memoranda, rapportages of overige Diensten (of daarvan afgeleide informatie) onder toepasselijkheid van bovenvermelde uitsluitingen aan derden worden verstrekt, Colibri Consulting B.V. geen enkele zorgplicht of aansprakelijkheid heeft jegens deze derden dan wel jegens opvolgende ontvangers van die kopieën.

10. Verspreiding van Deliverables of Communicaties aan Cliënt

- a) Dit artikel is van toepassing op alle door Colibri Consulting B.V. ingevolge een Opdracht geoffreerde of verrichte Diensten, ingeval de overeengekomen Deliverable een schriftelijke of mondelinge mededeling van Colibri Consulting B.V. betreft die bestemd is om onder Overige Ontvangers te worden verspreid.
- b) De door Colibri Consulting B.V. ingevolge de Opdracht vervaardigde Deliverables alsmede Communicaties aan Cliënt mogen niet aan Overige Ontvangers worden verstrekt, behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van Colibri Consulting B.V.. Toestemming van Colibri Consulting B.V. voor het verspreiden van Deliverables of Communicaties aan Cliënt onder specifieke

derden, waaronder begrepen Overige Ontvangers, geschiedt altijd onder voorwaarde van ontvangst van een door de desbetreffende derde ondertekende brief in een voor Colibri Consulting B.V. aanvaardbare vorm waarin wordt aangegeven onder welke voorwaarden de Deliverable of Mededeling aan Cliënt aan de ontvanger worden vrijgegeven.

- c) Het is Cliënt echter wel toegestaan om Deliverables of een Communicatie aan Cliënt in volle omvang aan Groepsmaatschappijen of Professionele Adviseurs te verstrekken, mits Cliënt daarbij uitdrukkelijk vermeldt:
 - (i) dat zij de Deliverable of de Communicatie aan Cliënt uitsluitend mogen aanwenden om Cliënt te helpen bij de beoordeling van transacties of zakelijke beslissingen waarop de Opdrachtbevestiging betrekking heeft, met dien verstande dat Cliënt ervoor dient te zorgen dat de Deliverables of de Communicaties aan Cliënt niet door deze Groepsmaatschappijen en/of Professionele Adviseurs verder worden verspreid, openbaar gemaakt of geciteerd en dat zij de desbetreffende transacties of zakelijke beslissingen niet in verband brengen met Colibri Consulting B.V.; en
 - (ii) dat verdere verspreiding zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Colibri Consulting B.V. verboden is, behoudens voor zover zulks intern geschiedt binnen de organisatie van de Groepsmaatschappij en/of de Professionele Adviseur; alsmede
 - (iii) dat Colibri Consulting B.V., voor zover dit naar Nederlands recht is toegestaan, geen zorgplicht, verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid jegens haar aanvaardt in verband met de Diensten.
- d) Colibri Consulting B.V. bepaalt naar eigen inzicht of Deliverables, Communicaties aan Cliënt of overige documenten geschikt zijn voor vrijgave aan Cliënt of Overige Ontvangers. Ingeval Colibri Consulting B.V. van mening is dat een bepaalde Deliverable of Communicatie aan Cliënt niet voor vrijgave geschikt is, zal Colibri Consulting B.V. – op schriftelijk verzoek van Cliënt – zo spoedig mogelijk zorgen voor een bewerkte, voor vrijgave geschikte Deliverable of Mededeling aan Cliënt.
- e) Cliënt is gerechtigd te verlangen dat bepaalde onderdelen van de Deliverables of van de Communicaties aan Cliënt niet worden vrijgegeven aan een partij aan wie de rapportage of de documenten ingevolge de Opdracht zou moeten worden vrijgegeven, mits Cliënt die partij op de hoogte stelt van het feit dat de vrijgegeven Deliverable of Communicatie aan Cliënt bewerkt of onvolledig is.

11. Bescherming persoonsgegevens

- a) In het kader van een Dienst en/of Deliverables of in het kader van het voldoen aan wettelijke verplichtingen rustende op Colibri Consulting B.V. kan Colibri Consulting B.V. persoonsgegevens betreffende Cliënt en/of personen werkzaam bij/voor of verbonden aan Cliënt verwerken.
- b) In verband met de optimalisering van de dienstverlening van Colibri Consulting B.V., alsmede in verband met het kunnen benaderen van Cliënt en/of personen werkzaam bij/voor of verbonden aan Cliënt met informatie en met Diensten van Colibri Consulting B.V. en/of derden kan Colibri Consulting B.V. persoonsgegevens verwerken.
- c) Verwerking van persoonsgegevens door Colibri Consulting B.V. in het kader van de activiteiten als voormeld in lid (a) en (b), vindt plaats conform toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens.
- d) Op Cliënt rust een zelfstandige plicht tot naleving van toepasselijke nationale en buitenlandse wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens. Colibri Consulting B.V. is jegens Client niet aansprakelijk voor Schade die voortvloeit uit niet-naleving van deze verplichting door Cliënt of door haar ingeschakelde derden en Client vrijwaart Colibri Consulting B.V. voor alle geleden Schade in verband met Claims van derden met betrekking tot de niet-naleving.

12. Opleidingen

- a) Colibri Consulting B.V. zal een opdracht tot het verzorgen van een cursus, instructie of coaching van medewerkers van Cliënt uitvoeren met inachtneming van een redelijke zorgplicht afhankelijk van de tijdige aanlevering van volledige en juiste gegevens omtrent de kwalificaties, opleiding en ervaring van de cursisten door Cliënt.
- b) Mededelingen van Colibri Consulting B.V. in verband met een scholings- of cursusprogramma worden geacht van academische aard te zijn, zijn uitsluitend bestemd voor onderwijsdoeleinden en mogen niet worden opgevat als professioneel advies over hoe cursisten zich in specifieke omstandigheden zouden moeten gedragen.
- c) Om redenen van efficiency is Colibri Consulting B.V. gerechtigd een studieprogramma, cursus of scholingsbijeenkomst uit te stellen, te verplaatsen of samen te voegen met een of meer andere studieprogramma's, cursussen of scholingsbijeenkomsten, een en ander met inachtneming van de geheimhoudingsverplichtingen als vermeld in artikel 9 van de Algemene Voorwaarden.

13. Overdracht

Behoudens uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van de wederpartij mag geen der partijen de rechten of plichten voortvloeiend uit een Opdracht geheel of gedeeltelijk overdragen, met dien verstande dat Colibri Consulting B.V. haar rechten of verplichtingen ingevolge de Opdracht wel mag overdragen aan haar. Partijen zullen noch direct, noch indirect Claims uit hoofde van de Opdracht overdragen aan derden.

14. Vrijwaring

Clïënt vrijwaart Colibri Consulting B.V. van en stelt haar schadeloos voor alle door haar geleden Schade in verband met Claims van derden in verband met de Opdracht, behoudens voor zover bij onherroepelijk vonnis is vastgesteld dat de Schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van Colibri Consulting B.V.

15. Toepasselijk recht en forumkeuze

- a) Op de Opdracht, met inbegrip van alle aangelegenheden die daarmee verband houden, en op de uitleg daarvan is Nederlands recht van toepassing. Het Weens Koopverdrag 1980 is niet van toepassing.
- b) Partijen zullen trachten geschillen of vorderingen voortvloeiende uit of verband houdende met de Opdracht voortvarend door middel van onderhandelingen tot een oplossing te brengen.
- c) De arrondissementsrechtbank te Arnhem is bij uitsluiting bevoegd om kennis te nemen van Claims voortvloeiende uit of verband houdende met de Opdracht of de Diensten.

16. Wervingsverbod

Colibri Consulting B.V. en Clïënt komen overeen dat zij medewerkers van de andere partij die tijdens de uitvoering van de Diensten rechtstreeks en inhoudelijk contact hebben gehad met eigen medewerkers zowel tijdens de Opdracht als gedurende een periode van twaalf (12) maanden na beëindiging daarvan behoudens toestemming van de wederpartij niet direct of indirect zullen benaderen, voor zich zullen laten werken of in dienst zullen nemen. Ingeval van overtreding van deze bepaling verbeurt de overtredende partij aan de benadeelde partij een bedrag gelijk aan honderd procent (100%) van het basisjaarsalaris van de betreffende medewerker in zijn/haar nieuwe functie. Hoewel deze vergoeding in de plaats treedt van ieder ander recht op schadevergoeding uitgedrukt in geld, is de benadeelde partij gerechtigd een voorlopige voorziening te vragen die strekt tot beëindiging van een voortdurende of herhaalde overtreding. Deze bepaling houdt geen beperking in van het recht van Colibri Consulting B.V. c.q. Clïënt om in het algemeen personeel te werven via de media.

17. Gebruik van namen, handelsmerken, etc.

Colibri Consulting B.V. en Clïënt komen overeen dat zij zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de ander geen gebruik zullen maken van elkaars naam, handelsmerken, dienstmerken, logo's, handelsnamen en/of 'branding', met dien verstande dat Colibri Consulting B.V. de naam van Clïënt en de uitvoering van de Diensten wel mag gebruiken in marketing- en publicitair materiaal, om daarmee haar ervaring aan te geven, alsmede voor interne doeleinden.

18. Gebruik van elektronische communicatie

- a) Behoudens voor zover schriftelijk anders is overeengekomen, mogen partijen ervan uitgaan dat verzending van correct geadresseerde faxberichten, e-mails (met inbegrip van e-mails die via internet worden verstuurd) en voicemailberichten ongeacht of deze Vertrouwelijke Informatie of stukken bevatten die op de Opdracht betrekking hebben, over en weer wordt aanvaard. Hetzelfde geldt voor andere door de andere partij gebruikte of aanvaarde communicatiemiddelen.
- b) Partijen beseffen dat internet per definitie onveilig is en dat gegevens beschadigd kunnen worden, dat berichten niet altijd meteen of helemaal niet worden bezorgd en dat het in voorkomende gevallen wellicht beter is om andere communicatiemiddelen te gebruiken. Bij elektronische communicatie speelt bovendien het risico van besmetting met een virus. Partijen dienen ieder hun eigen systemen en belangen te beschermen en aanvaarden, voor zover wettelijk is toegestaan, jegens de ander geen enkele verantwoordelijkheid uit welken hoofde dan ook voor verlies, schade of omissies die op welke wijze ook voortvloeien uit het gebruik van internet of uit het gebruik van de netwerken, applicaties, elektronische gegevens of overige systemen van Clïënt door Colibri Consulting B.V.

19. Overige bepalingen

- a) **Nawerking.** Bepalingen in de Opdracht die uitdrukkelijk of naar hun aard ook na afloop of beëindiging van de Opdracht van kracht dienen te blijven, blijven na afloop of beëindiging van kracht, waaronder mede begrepen de artikelen/leden 1(b), 1(d) (Toepasselijkheid en gehele overeenkomst), 3 (Honorarium en betaling van facturen), 5 (Eigendom en intellectuele eigendomsrechten), 6 (Beperking van aansprakelijkheid), 8 (Vervaltermijn), 9 (Geheimhouding), 10 (Verspreiding van Deliverables of Communicaties aan Clïënt), 13 (Overdracht), 14 (Vrijwaring), 15 (Toepasselijk recht en forumkeuze), 16 (Wervingsverbod), 17 (Gebruik van namen, merken etc.), 19 (Overige bepalingen) en – indien van toepassing – 23 (Intellectuele eigendomsrechten) en 24 (Beperking van aansprakelijkheid).
- b) **Conversie.** Indien op enige bepaling in de Opdracht of op een gedeelte van de Opdracht rechtens geen beroep kan worden gedaan, blijft het overige gedeelte van de Opdracht onverminderd van kracht, met dien verstande dat de bepaling of het gedeelte waarop geen beroep kan worden gedaan, geacht moet worden zodanig te zijn aangepast dat een beroep daarop wel mogelijk is, waarbij de intentie van partijen met betrekking tot de oorspronkelijke bepaling c.q. het oorspronkelijke gedeelte zoveel mogelijk in stand blijft.
- c) **Kopjes.** Kopjes in de Opdracht dienen uitsluitend de leesbaarheid en daaraan komt geen zelfstandige betekenis toe.

B: Aanvullende voorwaarden betreffende (tijdelijke) detachering

Dit hoofdstuk B van de Algemene Voorwaarden is naast hoofdstuk A van toepassing op Opdrachten waarbij medewerkers van Colibri Consulting B.V. gedurende een bepaalde periode aan Cliënt ter beschikking worden gesteld om

onder leiding en toezicht van Cliënt te werken. Ingeval van strijd met het bepaalde in hoofdstuk A heeft het bepaalde in hoofdstuk B voorrang.

Definities:

“Colibri Consulting B.V.-medewerker(s)” betekent werknemer(s) of gevolmachtigde(n) (man/vrouw) van Colibri Consulting B.V. die ingevolge de Opdracht bij Cliënt is/zijn geïntroduceerd.

“Claim” betekent een (rechts)vordering van welke aard ook (wegens een toerekenbare tekortkoming, onrechtmatige daad of anderszins).

“Cliënt” betekent de natuurlijke of rechtspersoon met wie Colibri Consulting B.V. als opdrachtnemer een overeenkomst van opdracht aangaat.

“Communicaties aan Cliënt” betekent alle door Colibri Consulting B.V. uit hoofde van een Opdracht verstrekte informatie, stukken of overige mededelingen, ongeacht de vorm waarin de verstrekking plaatsvindt; daaronder zijn mede begrepen door Colibri Consulting B.V. vervaardigde (concept) rapportages, (concept) memoranda en (concept) adviezen.

“Deliverables” betekent de in de Opdrachtbevestiging genoemde prestaties en werkproducten die door Colibri Consulting B.V. uit hoofde van de Opdracht aan Cliënt geleverd (moeten) worden.

20. Aard van de diensten

- a) Op grond van een detacheringsoopdracht introduceert Colibri Consulting B.V. een of meer medewerkers die aan de door Cliënt gestelde eisen voldoen bij Cliënt. Indien Cliënt een of meer van deze medewerkers accepteert, zullen de desbetreffende Gedetacheerden onder leiding en toezicht van Cliënt voor Cliënt gaan werken gedurende de periode en tegen de geldende uurtarieven vermeld in de Opdrachtbevestiging. Cliënt is bij uitsluiting verantwoordelijk voor (alle beslissingen in verband met) werkzaamheden die door het Gedetacheerde Personeel zijn verricht, met inbegrip van adviezen of aanbevelingen, de (eventuele) implementatie daarvan of de realisatie van een bepaalde doelstelling.
- b) Colibri Consulting B.V. verstrekt geen advies, spreekt geen oordeel uit en geeft geen vorm van zekerheid in relatie tot de onderneming van Cliënt of anderszins door het ter beschikking stellen van Gedetacheerd Personeel aan Cliënt.

21. Verplichtingen van Partijen

- a) Verplichtingen van Cliënt
 - (i) Cliënt dient zich te onthouden van gedragingen die nadelige gevolgen kunnen hebben en zich maximaal in te spannen voor een behoorlijke nakoming van de (wettelijke) verplichtingen van Colibri Consulting B.V. als werkgever van Gedetacheerd Personeel.
 - (ii) Cliënt informeert het Gedetacheerde Personeel naar behoren over de interne regels van Cliënt betreffende de wijze waarop men zich op de locatie van Cliënt dient te gedragen, waaronder mede begrepen: toegang en beveiliging, integriteit, gebruik van (computers en andere) apparatuur, veiligheidsvoorschriften en -maatregelen, milieubeleid en eventueel geldende gedragscodes.
- b) Verplichtingen van Colibri Consulting B.V.
 - (i) Colibri Consulting B.V. verstrekt op eerste verzoek een schriftelijke verklaring aan Cliënt dat alle verschuldigde lonen, belastingen en sociale lasten met betrekking tot de Gedetacheerden zijn voldaan.
 - (ii) Colibri Consulting B.V. zal haar medewerkers niet aanmoedigen of steunen om een vordering tegen Cliënt in te stellen op grond van een vermeende arbeidsrelatie tussen Cliënt en Gedetacheerd Personeel, behoudens wanneer Cliënt en het Gedetacheerde Personeelslid kennelijk wederkerig overeenstemming hebben bereikt over een tussen hen te sluiten arbeidsovereenkomst.
 - (iii) Voor het opnemen van vakantiedagen door Gedetacheerd Personeel is voorafgaande toestemming nodig van Cliënt, welke toestemming niet op onredelijke gronden zal worden onthouden.

22. Achtergrondonderzoek, toezicht en vervanging

- a) Colibri Consulting B.V. zal - ten behoeve van een achtergrondonderzoek voorafgaande aan de start van het project of de werkzaamheden als vermeld in de Opdracht - informatie aan Cliënt verstrekken over de vaardigheden en kennis van de geselecteerde kandidaten (b.v. curriculum vitae), waaronder mede begrepen hun naam en BSN-nummer, waarbij Colibri Consulting B.V. ervoor zorg draagt dat haar medewerkers hiervan volledig op de hoogte zijn en uitdrukkelijk met een dergelijk achtergrondonderzoek hebben ingestemd.
- b) Ingeval een kandidaat niet door deze screening komt of anderszins voor of tijdens de Opdracht niet aanvaardbaar is voor Cliënt, heeft Cliënt recht op vervanging van deze kandidaat overeenkomstig onderstaande vervangingsprocedure, dan wel is Cliënt – bij gebreke van een geschikte vervanger – gerechtigd de Opdracht met betrekking tot die kandidaat te beëindigen.
- c) Cliënt is gerechtigd een Gedetacheerde binnen vijf (5) werkdagen na ontvangst van de informatie als bedoeld in het vorige lid af te wijzen, onder vermelding van de redenen van de afwijzing. Onverminderd het bepaalde in artikel 21 sub d en e van de Algemene Voorwaarden zal Colibri Consulting B.V. zich inspannen zo spoedig mogelijk een andere kandidaat voor te stellen. Indien Gedetacheerd Personeel meer dan twee (2) weken achtereen afwezig is, zal Colibri Consulting B.V. – behoudens een goedgekeurde vakantie – de desbetreffende Gedetacheerde op eerste schriftelijke verzoek van Cliënt vervangen, onverminderd het bepaalde in artikel 21 leden d en e van de Algemene Voorwaarden.
- d) Cliënt houdt toezicht op het functioneren van het Gedetacheerde Personeel. Ingeval een Gedetacheerde de aan hem opgedragen werkzaamheden niet binnen redelijke termijn en conform redelijke normen verricht, zal Cliënt alle redelijke maatregelen treffen die nodig zijn zulks te corrigeren. Indien Cliënt hier niet in slaagt, zal Colibri Consulting B.V. onverminderd het bepaalde in artikel 21 leden d en e van de Algemene Voorwaarden overgaan tot vervanging van de niet-functionerende Gedetacheerde.
- e) Indien Cliënt aan Colibri Consulting B.V. meldt dat een Gedetacheerde de opgedragen werkzaamheden niet binnen een redelijke termijn en conform redelijke normen verricht, is onderstaande procedure van toepassing. Na Colibri Consulting B.V. schriftelijk of per e-mail te hebben gewaarschuwd, is Cliënt gerechtigd te verlangen dat de Gedetacheerde binnen twee (2) weken na een schriftelijk verzoek daartoe wordt vervangen.
- f) In geval van ernstig wangedrag van een Gedetacheerde is Cliënt gerechtigd deze persoon met onmiddellijke ingang te verwijderen, hetgeen Cliënt onverwijld schriftelijk aan Colibri Consulting B.V. dient te bevestigen onder vermelding van de bijzonderheden. Onverminderd het bepaalde in artikel 21 leden d en e van de Algemene Voorwaarden zal Colibri Consulting B.V. medewerking verlenen aan deze verwijdering en de desbetreffende persoon in voorkomende gevallen voor zover mogelijk onmiddellijk vervangen.
- g) In geval Colibri Consulting B.V. binnen een voor beide partijen acceptabele termijn geen geschikte vervanger kan vinden, hebben beide partijen het recht het resterende gedeelte van de Opdracht ten aanzien van de desbetreffende Gedetacheerde te beëindigen.
- h) Cliënt is aan Colibri Consulting B.V. geen vergoeding verschuldigd in verband met vacatures die ontstaan in afwachting van de vervanging van Gedetacheerden naar aanleiding van een gegrond verzoek tot vervanging als bedoeld in de voorgaande leden.

23. Intellectuele Eigendomsrechten

- a) Tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen, zijn alle ingevolge de Opdracht door Gedetacheerden vervaardigde werkproducten uitsluitend bestemd voor intern gebruik bij Cliënt (en diens groepsmaatschappijen).
- b) Cliënt is gerechtigd werkproducten die door Gedetacheerd Personeel zijn vervaardigd aan te passen of daarin wijzigingen aan te brengen en de naam van de Gedetacheerde(n) te verwijderen van het door hem vervaardigde werkproduct, indien dit redelijkerwijze nodig of wenselijk is.
- c) Cliënt is ervoor verantwoordelijk en garandeert dat hij alle programmatuurlicenties heeft verkregen die tijdens de

Detachering nodig zijn. Aan Cliënt wordt ingevolge de Opdracht geen gebruiksrecht verleend op programmatuur die eigendom is van Colibri Consulting B.V. of die rechtsgeldig aan haar in licentie is gegeven, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

24. Beperking van aansprakelijkheid

- a) Onverminderd het bepaalde in de leden a, c, d en e van artikel 6 van de Algemene Voorwaarden gaat Cliënt ermee akkoord dat Colibri Consulting B.V. jegens Cliënt niet aansprakelijk is voor Schade voortvloeiende uit gedragingen van Gedetacheerden tijdens de Detachering en wordt Colibri Consulting B.V. door Cliënt gevrijwaard van alle Claims en schadeloosgesteld voor alle Schade, waaronder mede begrepen Claims van derden. Cliënt is verplicht zich voldoende te verzekeren met betrekking tot Gedetacheerd Personeel.
- b) Onverminderd het bepaalde in de leden a, c, d en e van artikel 6 van de Algemene Voorwaarden gaat Cliënt ermee akkoord dat Colibri Consulting B.V. jegens Cliënt niet aansprakelijk is voor Schade voortvloeiend uit gedragingen van Gedetacheerden tijdens de Detachering, voor zover die schade meer bedraagt dan één maal de vergoedingen die ingevolge de desbetreffende Opdracht in verband met de desbetreffende Gedetacheerde door de Cliënt zijn voldaan, zulks tot maximaal de vergoedingen die op

grond van een detacheringsovereenkomst over een periode van (de laatste) zes maanden zijn betaald, indien die overeenkomst een looptijd heeft van meer dan zes maanden, en dat Cliënt Colibri Consulting B.V. vrijwaart van alle Claims en schadeloos stelt voor alle Schade waaronder mede begrepen Claims van derden die dit maximum overschrijden, indien onherroepelijk in rechte komt vast te staan dat deze Schade is toe te rekenen aan een door Colibri Consulting B.V. gegeven verkeerde voorstelling van zaken ten aanzien van de opleiding, ervaring of formele kwalificaties van de desbetreffende Gedetacheerde; deze beperking geldt niet indien de verkeerde voorstelling van zaken opzettelijk door Colibri Consulting B.V. is gecreëerd dan wel sprake is van bewuste roekeloosheid van Colibri Consulting B.V. ter zake.

- c) Colibri Consulting B.V. vrijwaart Cliënt en stelt Cliënt schadeloos met betrekking tot alle vorderingen, schade en kosten die verband houden met de niet-nakoming door Colibri Consulting B.V. van haar verplichting om het aan een Gedetacheerde verschuldigde loon, emolumenten en de in verband daarmee verschuldigde, belastingen en premies te betalen.
- d) Cliënt gaat ermee akkoord dat Colibri Consulting B.V. niet verplicht is tot of verantwoordelijk of aansprakelijk is voor de instandhouding van het dienstverband met een Gedetacheerde. In geval van beëindiging van de relatie met een Gedetacheerde zal Colibri Consulting B.V. Cliënt daarvan zo spoedig mogelijk in kennis stellen en heeft Cliënt recht op vervanging.
- e) Colibri Consulting B.V. aanvaardt geen aansprakelijkheid voor het niet (of niet tijdig) beschikbaar stellen van een vervanger voor een Gedetacheerde.